

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา ประเภท	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	มกราคม	โครงการจัดทำและดูแลพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์	บริหารงานทั่วไป	25,000.-	-	-	จัดจ้าง	7	
2.	มีนาคม	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต.และเขต บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	จ้างเหมา	30	
3.	สิงหาคม 2566	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	จัดซื้อ/จ้าง	3	
4.	มกราคม 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	จัดจ้าง	7	
5.	มีนาคม 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	จัดจ้าง	7	
6.	พฤศจิกายน 2565	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
7.	มีนาคม 2566	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
8.	สิงหาคม 2566	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
9.	มิถุนายน 2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	5,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
10.	มกราคม 2566	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
11.	สิงหาคม 2566	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	
12.	กุมภาพันธ์ 2566	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	จัดซื้อ	5	
13.	กรกฎาคม 2566	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	จัดซื้อ	5	
14.	ตุลาคม 65-กันยายน 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	จัดจ้าง	-	
15.	พฤษภาคม 2566	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	5,000.-	-	-	จัดซื้อ	5	
16.	สิงหาคม 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	จัดซื้อ	3	

(ลงชื่อ)....อภิชญา ชัยบุตร.....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงิน ฯ

(นางสาวอภิชญา ชัยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ จำนวน (บาท)		เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)		วิธีจัดหา ประเภท	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
1.	มีนาคม 2566	วัสดุสำนักงาน	ตรวจสอบภายในฯ	5,000.-	-	-	ตกลงซื้อ	3	
2.	มกราคม 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายในฯ	5,000.-	-	-	ตกลงซื้อ	3	

(ลงชื่อ)...ไอลดา คำภูษา.....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงิน ฯ
(นางสาวไอลดา คำภูษา)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน