

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๗๘.๓๐ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์การดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของ อบต.อาฮี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของ อบต.อาฮีเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	- จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของอบต.อาฮีเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒	สนับสนุนให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม-มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการ ตรวจสอบ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมายผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของอบต.อาฮีเพื่อประสานงานข้อมูลในการ ติดต่อ - ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของอบต.อาฮี ได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๓	การทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR	(After Action Review : AAR)- เชิญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม-ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดท าแผนการด าเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ - ให้บุคลากร เข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการ ก ากับติดตาม แผนการด าเนินงานและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการ ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ ถึงสาเหตุ และหาแนวทาง เพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ซ้ำอีก	- การจัดประชุมทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและ กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการ ท างานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน - การ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่าง อบต. อาฮี กับประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้าน ต่างๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ของ หน่วยงาน อบต.อาฮีกับ ประชาชน - จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียง ตามสายบอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๕	มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในกา รขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน เว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ - แบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ - สมุดคุมการให้ยืม - คิน ทรัพย์สินของทาง ราชการ - รายงานสถิติการยืม สรุปผล การดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คิน ทรัพย์สินของ ราชการ	- รายงานสถิติการยืมสรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คิน ทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ - มีสมุดคุมการให้ยืม - คิน ทรัพย์สิน ของทางราชการ
๖	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การจัดซื้อ จัดจ้างประเด็น รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดท ารายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่ง ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ ผู้บริหารทราบ และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง เว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่ง ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงหน่วยงานได้ รวดเร็วและมีความสะดวกในการติดต่อราชการ	จากตัวชี้วัดด้านการให้บริการและการติดต่อประสานงานและการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลของ หน่วยงานได้มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service - ผู้บริหารออกคำสั่งการหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้นให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็น บริการหลักของหน่วยงาน	- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามา รับบริการ ณ อบต.อาฮี- มีช่องทาง การสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ