



คู่มือการรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี

องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี
อำเภотаฮี จังหวัดเลย

สังกัด : องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

กระทรวง : มหาดไทย

กระบวนการในการรับสมัครนักเรียน

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี

องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ชื่นชมเยี่ยมน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

๗. ช่องทางการให้บริการท้องถิ่น(เขตพื้นที่ตำบลอาฮี)

๘. กฎหมายข้อบังคับ-ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

กาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๘ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)

จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

จำนวนคำขอน้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

๑.ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี ตำบลอาฮี อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ ๘ ชั่วโมง วันจันทร์ - วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดราชการ (มีพักเที่ยง)

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลา เปิด - ปิด ตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

๑. หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี เพื่อเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษา อายุ ๒-๕ ปีที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลกกกู่ สามารถพิจารณารับเด็กนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๕. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานรับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี	
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาฮี	

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนำเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว - ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนำเอกสาร	หมายเหตุ
๒	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว	-	๖	-	รูป	ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนำเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร สมุดบันทึกสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ชุด	หลักฐานใช้ในวันมอบตัว

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าทำเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

๒. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ๖๔๒๐๘๐๕@dla.go.th

๓. เว็บไซต์ <http://tambonahi.go.th>

๔. โทร. ๐ - ๔๒๗๐ - ๓๐๓๖