

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๗๕-๓๕๔-๒๒๔ ต่อ ๑๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๗๕-๓๕๔-๒๒๔ ต่อ ๑๔

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ยื่นเอกสาร

๑.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒.ตรวจสอบเอกสาร

๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๓.ออกไปเสร็จ

๓.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

(ระยะเวลา ๒ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบกรณีชำระปกติ

๑.ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

กรณีการประเมินใหม่

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.สำเนาเอกสารสิทธิ์

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

๑.สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา
๒. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓,๐๐๐ บาทให้เสียภาษีดังนี้ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาท
แรก เสียภาษี ๗๐ บาท
๓. ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียภาษี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท
๔. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
 - เสียกึ่งอัตรา
 - ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ ๕ บาท
 - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม ๑ เท่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

โทรศัพท์: . . .๐๔๒๐๗๓๐๓๖

หรือเว็บไซต์ <http://tambonahi.go.th>

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

วิธีการสังเกต



แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามธุรกิจของหน่วยงาน



เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน และเป็น

ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ไม่ได้คะแนน ปี ๖๔ ไม่ใช่สถิติการให้บริการในปี ๒๕๖๔/ไม่ได้แสดง URL ที่มาจากเว็บไซต์หลักของ

หน่วยงาน **ไม่สามารถส่ง URL เพื่อขอปรับเปลี่ยนคะแนนได้ หลังจากการแจ้งผลตรวจ/

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)						
	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
งานบริการอินเทอร์เน็ต	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
งานขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๑	๑	๑	๓	
งานยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓	๑	๓	๒	๐	๑	
งานรับชำระภาษี	๐	๐	๐	๐	๑	๑๓	
.....							
.....							
.....							
รวม							



รายงานสถิติข้อมูลการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอาฮี อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ลำดับ ที่	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
		ตุลา คม ๒๕๖ ๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕
		(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
๑	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๔	๐	๑	๑	๐	๒	๐
๒	การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓	๑	๓	๒	๐	๑
๓	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/การ รับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	๑	-	๑	-	-
๕	การรับชำระภาษีต่างๆ	๑	๒	๒	-	๓	-
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	-	๑	-	-	๑	-

๗	การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก/โควิด-๑๙	๒	-	๑	๒	๘	๒
๘	การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	๒	๒	-	-	-
๙	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๐	๑	๑	๓
๑๐	การให้บริการด้านอื่นๆ	-	-	๑	-	-	-

<http://tambonahi.go.th>

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

วิธีการสังเกต

- ▶ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- ▶ ใช้ผลสำรวจฯ ของปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ▶ บางหน่วยงานได้ให้สถาบันการศึกษาได้จัดทำในรูปแบบของเล่มรายงาน และบางหน่วยงานทำในรูปแบบของการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ